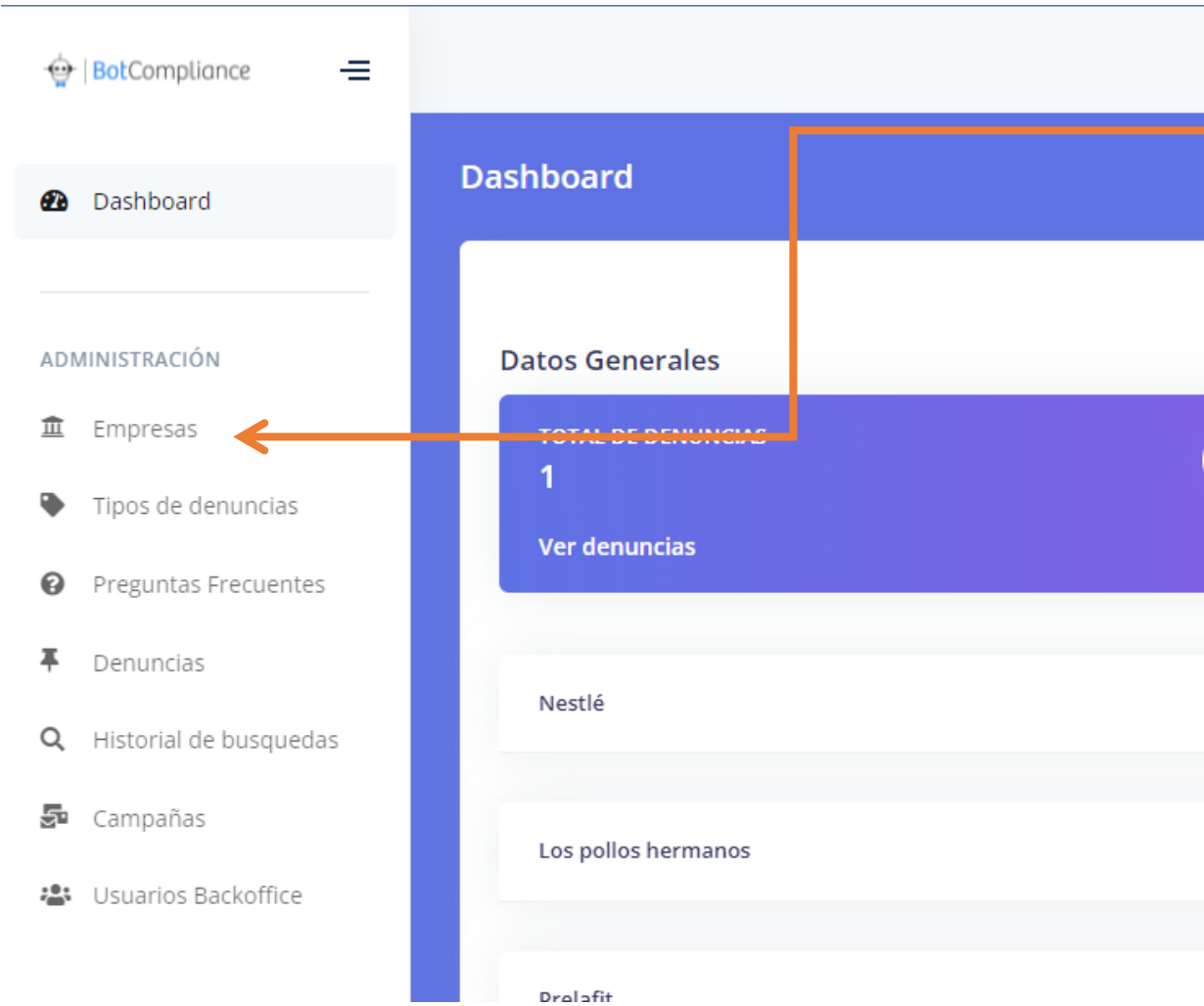




Administrar el contenido de
una empresa



1. Entrar con credenciales de administración
2. Hacer click en el enlace “Empresas”, ubicado en el menú lateral izquierdo

Empresas




+ Crear nueva empresa

Mostrar

10

registros

Buscar:

NOMBRE	LOGO	ACCIONES
Nestlé		Opciones ▾
Los pollos hermanos		Opciones ▾
Prelafit		Opciones ▾

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros






1. Ubicar la empresa a administrar
2. Hacer click en el botón Opciones

Empresas

+ Crear nueva empresa

Mostrar 10 registros

NOMBRE	LOGO
Nestlé	
Los pollos hermanos	
Prelafit	

Opciones

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

<https://app.botcompliance.com/documentos/menu/11>

- Editar datos de la empresa
- Ver sitio web
- Configurar menú y contenido
- Editar página de inicio
- Administrar usuarios
- Administrar capacitaciones

1. Hacer click en el enlace menú y contenido para administrar los documentos
2. Hacer click en editar página de inicio para administrar la página principal y su contenido

Administración de los documentos del menú

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a blue header with the text 'Administrar Documentos Web de Los pollos hermanos'. Below this is a 'Menú' section with a 'Volver' button and several menu items: 'COMPLIANCE', 'POLÍTICAS', 'CONTROL RECURSOS FINANCIEROS', 'GESTIÓN DE RIESGOS', and 'FORMACIÓN'. A green button labeled '+ Crear nuevo documento' is positioned below the menu. Below the menu items, there's a table with columns for 'NOMBRE DEL DOCUMENTO' and 'ACCIONES'. The table contains two rows: 'CÓDIGO DE ÉTICA' and 'MANUAL DE PREVENCIÓN TIPO'. The 'ACCIONES' column for each row contains an eye icon and a pencil icon. Colored arrows point from the interface elements to a list of instructions on the right: an orange arrow points to the 'COMPLIANCE' menu item, a green arrow points to the '+ Crear nuevo documento' button, a purple arrow points to the pencil icon, and a yellow arrow points to the eye icon.

1. Hacer click en el menú donde se crearán o modificarán documentos
2. Hacer click en el botón verde para crear un nuevo documento
3. Hacer click en el lápiz para editar un documento
4. Hacer click en el ojo para ver el documento en la web de la empresa

Administración de los documentos del menú

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a blue header with the text 'Administrar Documentos Web de Los pollos hermanos'. Below this, there is a 'Menú' section with a 'Volver' button and several menu items: 'COMPLIANCE', 'POLÍTICAS', 'CONTROL RECURSOS FINANCIEROS', 'GESTIÓN DE RIESGOS', and 'FORMACIÓN'. Below the menu is a '+ Crear nuevo documento' button. The main content area is a table with columns for 'NOMBRE DEL DOCUMENTO' and 'ACCIONES'. The table contains two rows: 'CÓDIGO DE ÉTICA' and 'MANUAL DE PREVENCIÓN TIPO'. The 'ACCIONES' column for each row contains an eye icon and a pencil icon. Colored arrows point from the interface elements to a list of instructions on the right.

1. Hacer click en el menú donde se crearán o modificarán documentos
2. Hacer click en el botón verde para crear un nuevo documento
3. Hacer click en el lápiz para editar un documento
4. Hacer click en el ojo para ver el documento en la web de la empresa